

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 12 2020 г. № _____

Об общежитии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СКС


Г.Е. Черторевский

«30» 11 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции и основы деятельности общежития Учреждения.

1.3. Общежитие создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

1.4. Общежитие подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Общежитие возглавляет заведующий общежитием, назначаемый на должность приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Работники общежития назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения по представлению заведующего общежитием и по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, за исключением воспитателей. Воспитатели назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. В своей деятельности общежитие руководствуется:

1.7.1. Действующим законодательством, методическими материалами по организации работы общежития;

1.7.2. Жилищным законодательством Российской Федерации;

1.7.3. Локальными правовыми актами Учреждения;

1.7.4. Коллективным договором;

1.7.5. Настоящим положением;

1.7.6. Положением о студенческом общежитии;

1.7.7. Правилами внутреннего распорядка общежития;

1.7.8. Должностными инструкциями работников общежития.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность общежития утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2. Распределение обязанностей между работниками общежития определяется должностными инструкциями и непосредственным руководителем.

2.3. Общежитие имеет структуру согласно нижеприведенной схеме:



3. ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение жильем иногородних обучающихся, нуждающихся в жилом помещении на период обучения в Учреждении, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а так же для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной, физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

3. ФУНКЦИИ

Общежитие в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения.

4.2. Обеспечение жилищно-бытовых условий для благоприятного проживания обучающихся.

4.1 Содержание здания и помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

4.2 Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), своевременная их подготовка к осенне-зимнему периоду.

4.3. Контроль за соблюдением проживающими санитарных норм и правил, условий пожарной и технической безопасности в общежитии.

4.4. Укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм.

4.5. Формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонтов здания, помещений общежития, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений жизнеобеспечения.

4.6. Проведение капитальных и текущих ремонтов здания, помещений общежития, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений жизнеобеспечения.

4.7. Предоставление проживающим помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.8. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии.

4.9. Обеспечение регистрации обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения, в регистрирующих органах согласно установленному порядку в установленные сроки.

4.10. Содействие работе студенческого совета общежития по развитию самоуправления, улучшению условий проживания, быта и отдыха проживающих.

5. ПРАВА

Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных функций общежитие имеет право:

5.1. Получать в структурных подразделениях Учреждения материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на общежитие.

5.2. Иметь доступ к персональным данным абитуриентов, обучающихся, в пределах выполнения задач и функций общежития.

5.3. Давать указания обучающимся, проживающим в общежитии, по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, соблюдению противопожарных норм и правил, а также осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.

5.4. Осуществлять связь с другими организациями, ведомствами в пределах предоставленных полномочий.

5.5. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

5.6. Вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, нарушающим правила проживания в общежитии.

5.7. Ходатайствовать перед директором о премировании обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития.

5.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Для выполнения задач и функций, реализации прав, предусмотренных настоящим положением, общежитие взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий общежитием.

7.2. На заведующего общежитием возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на общежитие;

7.2.2. Рациональную расстановку работников общежития и организацию их деятельности;

7.2.3. Соблюдение работниками общежития трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. Соблюдение работниками общежития Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.5. Организацию оперативной и качественной подготовки документов и их исполнение, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на балансе общежития, соблюдение правил пожарной и электробезопасности, правил и норм охраны труда.

7.3. Ответственность работников общежития устанавливается их должностными инструкциями.